



IMMIGRANT LEGAL ADVOCACY PROJECT

COMMENT CHANGER MON ADRESSE AUPRÈS D'USCIS PAR COURRIER ?

(Mis à jour en février 2024)

ILAP a rédigé ce guide pour venir en aide aux personnes qui préparent et envoient leur propre formulaire de changement d'adresse. L'information ci-dessous ne remplace pas un avis juridique.

Hormis des exceptions limitées, les non-citoyens doivent signaler une nouvelle adresse aux autorités de l'immigration dans les 10 jours suivant leur déménagement. Ce guide est conçu pour aider les personnes qui ont des demandes d'immigration en attente avec les services de citoyenneté et de l'immigration des États-Unis (USCIS) à déposer leur propre formulaire de changement d'adresse USCIS par courrier.¹

Ce guide contient :

- Des avertissements importants (**p. 1**)
- Des instructions pour remplir le formulaire de changement d'adresse (**p. 2-3**)
- Des instructions pour envoyer votre formulaire de changement d'adresse complété (**p. 4**)
- Des conseils d'envoi (**p. 5**)
- Un exemple d'un avis de réception de USCIS (**p. 6**)
- Un formulaire de changement d'adresse vierge à imprimer (**p. 7, la dernière page**)

Des avertissements importants

- Ce guide **N'EST PAS** conçu pour les personnes avec des demandes d'asile en attente. Les demandeurs d'asile devraient consulter le guide de ILAP intitulé « Comment changer mon adresse quand j'ai une demande d'asile en attente avec l'USCIS ? » sur <https://ilapmaine.org/change-of-address>.
- Pendant que les bureaux traitent votre formulaire de changement d'adresse, **votre courrier pourrait toujours être envoyé à votre ancienne adresse**. Pour cette raison, ILAP conseille vivement que vous visitiez aussi un bureau de poste près de chez vous pour mettre à jour votre adresse avec les Services de la Poste des États-Unis.

À Noter : Pour obtenir des informations sur un dossier ou une demande que vous avez, vous pouvez visiter le site internet de USCIS (<https://egov.uscis.gov/>) et saisir votre numéro d'avis de réception qui se trouve sur votre avis de réception de USCIS. Si vous ne savez pas à quoi ressemble un avis de réception de USCIS, veuillez voir l'exemple à la **p. 6** de ce guide.

¹ Le formulaire de changement d'adresse USCIS peut être complété en ligne ainsi que par courrier. Ce guide n'explique que le processus par courrier.

Instructions pour remplir le formulaire de changement d'adresse

Avant de commencer à préparer votre propre formulaire de changement d'adresse, vous aurez besoin de connaître :

1. Votre « adresse physique » complète, ceci est l'adresse à laquelle vous vivez. Si vous ne pouvez pas recevoir votre courrier à votre adresse physique ou vous préférez recevoir votre courrier à une Boîte Postale (P.O. Box), vous pourrez noter une autre adresse postale sur le formulaire.
2. Votre « numéro A », ceci est votre numéro d'identification avec le système d'immigration des États-Unis. Votre numéro A est imprimé sur la majorité des documents que les agents d'immigration des États-Unis vous ont remis, y inclut votre avis de réception de USCIS. Si vous ne savez pas où trouver votre numéro A, veuillez voir l'exemple d'avis de réception de USCIS à la p. 6.

Des instructions générales pour remplir le formulaire :

- Vous devez remplir toutes les cases du formulaire marqués avec un « * ».
- Vous devez remplir un formulaire pour chaque personne de votre famille qui a une demande en attente avec USCIS, même les jeunes enfants ou les bébés.
- Vous pouvez remplir le formulaire à la main ou à l'aide d'un ordinateur. Si vous utilisez un ordinateur pour remplir le formulaire, vous devez quand même imprimer le formulaire et le signer à la main.
- Si vous vivez dans un appartement, il est important que vous indiquiez le numéro d'appartement dans votre adresse. Si vous utilisez un ordinateur pour remplir le formulaire, vous devez ajouter le numéro d'appartement à la main après avoir imprimé le formulaire.

Allez à la page suivante pour voir un exemple de formulaire de changement d'adresse avec des instructions pour comment le remplir.



Alien's Change of Address Card

Department of Homeland Security
U.S. Citizenship and Immigration Services

USCIS
Form AR-11

NOTE: An asterisk (*) indicates a mandatory field that must be completed.

Information About You

*Family Name (Last Name) *Given Name (First Name) Middle Name (if applicable)

*Date of Birth (mm/dd/yyyy) Alien Registration Number (A-Number) (if any)

Information About Your Address

*Present Physical Address (No PO Boxes)

*Street Number and Name Apt. Ste. Flr. Number

*City or Town *State *ZIP Code

[\(USPS ZIP Code Lookup\)](#)

Previous Physical Address

Street Number and Name Apt. Ste. Flr. Number

City or Town State ZIP Code

Mailing Address (optional)

Street Number and Name Apt. Ste. Flr. Number

City or Town State ZIP Code

[\(USPS ZIP Code Lookup\)](#)

Your Signature

*Your Signature Date of Signature (mm/dd/yyyy)

Écrivez votre nom de famille en lettres majuscules.

Écrivez votre prénom ici.

Écrivez votre date de naissance dans cet ordre : mois/jour/année

Écrivez votre numéro A ici (un numéro à 9 chiffres que vous pouvez trouver sur la majorité de vos documents d'immigration). Voyez l'exemple d'avis de réception à la p.6

Écrivez votre nouvelle adresse physique ici. Assurez-vous qu'elle est complète et inclut un numéro de maison, un nom de rue, une ville, un état, et un code postal. Si vous vivez en appartement, cochez la case sous « Apt » et écrivez le numéro de l'appartement dans la case sous « Number ».

Écrivez ici la dernière adresse à laquelle vous avez vécu que les agents d'immigration connaissent. Si vous n'êtes pas sûr, laissez la case vide.

Si vous avez une boîte postale (P.O. Box) à laquelle vous préféreriez recevoir votre courrier, vous pouvez remplir cette section. Sinon, laissez cette section vide.

Signez ici pour confirmer que vous êtes la personne nommée ci-dessus. Un parent peut signer à la place d'un enfant de moins de 14 ans ; signez alors votre propre nom.

Écrivez la date à laquelle vous avez signé ce formulaire - dans cet ordre : mois/jour/année

Une fois que vous aurez fini de remplir le formulaire, nous vous conseillons de l'examiner plusieurs fois pour vous assurer que toutes les informations que vous avez fournies sont correctes. Veuillez trouver un formulaire de changement d'adresse vierge à imprimer et utiliser à la p. 7, la dernière page de ce guide.

Instructions pour envoyer votre formulaire de changement d'adresse complété

Une fois que vous avez complètement fini de préparer votre formulaire de changement d'adresse, suivez les étapes suivantes :

1. Faites une copie de chaque formulaire complété pour vos propres archives. Si vous ne pouvez pas faire une copie, prenez une photo avec votre téléphone.
2. Déterminez à quel bureau vous devez envoyer votre formulaire complété. La plupart des demandeurs enverront leur formulaire à l'adresse du bureau de USCIS à Harrisonburg, en Virginie, qui figure sur l'exemple d'enveloppe sur cette page.

Attention ! Toute personne ayant déposé auparavant ou qui a les demandes suivantes en attente ou approuvées - une pétition pour le statut de non immigrant U (U nonimmigrant status petition), une pétition pour le statut de non immigrant T (T nonimmigrant status petition), une auto-pétition de VAWA (VAWA self-petition), ou une Exonération en tant que Conjoint ou Enfant Battu (Battered Spouse or Child waiver) – ne devraient pas utiliser l'adresse sur l'exemple d'enveloppe et auront besoin d'envoyer un formulaire papier à une autre adresse et de suivre des instructions spéciales pour où l'envoyer. Si vous êtes dans une de ces catégories, allez sur le site internet de USCIS (<https://www.uscis.gov/addresschange>) pour trouver où envoyer votre formulaire.

3. Envoyez le formulaire. Veuillez noter que vous aurez besoin d'une enveloppe et des timbres pour envoyer votre formulaire. Revérifiez que toutes les informations sont correctes avant de l'envoyer.

Exemple d'Enveloppe : Bureau USCIS

Emily Byrne
123 Commercial St Apt 2
Portland ME 04101



USCIS
Attn: Change of Address
1344 Pleasants Drive
Harrisonburg, VA 22801

Écrivez votre nom et votre adresse dans ce coin. Ceci est votre **adresse de retour**. Si pour une raison quelconque l'enveloppe n'est pas livrée correctement, les Services de la Poste vous la renverront à cette adresse. S'il y a des formulaires pour plus d'un membre de votre famille dans l'enveloppe, choisissez le nom d'un adulte à mettre ici.

La plupart des personnes, y compris les demandeurs d'asile, doivent écrire cette adresse de l'USCIS sur leur enveloppe. Les seules personnes qui ne doivent PAS utiliser cette adresse sont celles dont la pétition pour le statut de non immigrant, la pétition pour le statut de non immigrant T, l'auto-pétition de VAWA, ou l'exonération en tant que Conjoint ou Enfant Battu est toujours en cours ou approuvée. Pour ces types de demandes, n'oubliez pas de consulter le site Web de l'USCIS pour connaître l'adresse correcte à utiliser : <https://www.uscis.gov/addresschange>

Timbrez votre enveloppe ici. Vous pouvez acheter des timbres à la Poste. Si vous envoyez plus de quatre pages de papiers dans une enveloppe, ajoutez un deuxième timbre.

Conseils d'envoi

1. Vous pouvez mettre les formulaires de plusieurs membres de la famille dans une enveloppe si vous les envoyés tous au même endroit.
2. Revérifiez les adresses avant d'envoyer vos enveloppes.
- 3. Prenez une photo de l'enveloppe pour vos propres archives.**
4. ILAP conseille que vous envoyiez ces enveloppes en courrier certifié/lettre recommandée ou « certified mail » en anglais. Ceci vous permettra de suivre chaque enveloppe et de disposer d'une preuve que vous les avez envoyées. Cela coûte \$4.40, ce qui, ajouté aux frais de port, fera un coût total d'environ \$5,15 à \$5.33 dollars. Si vous ne savez pas comment envoyer un courrier certifié, demandez à quelqu'un à la Poste quand vous allez envoyer vos enveloppes.
5. Si vous ne pouvez pas aller à la Poste ou ne pouvez pas payer pour le courrier certifié, assurez-vous d'utiliser un timbre à \$0.68 sur votre enveloppe. Si vous envoyez trois pages de papier ou plus dans une enveloppe, ajoutez un deuxième timbre. Tant que vous avez mis des timbres sur les enveloppes, vous pouvez les déposer dans une boîte aux lettres bleue de la Poste (image ci-dessous).



Voici une boîte aux lettres bleue de la Poste.

6. Notez que ce processus ne déclarera que votre changement d'adresse avec USCIS. ILAP conseille vivement que vous alliez aussi à la Poste pour remplir une carte qui mettra à jour votre adresse avec les Services de la Poste des États-Unis.

Exemple d'avis de réception de USCIS

Ceci est un exemple d'avis de réception de USCIS. Vous devriez avoir reçu un avis de réception de la part de USCIS confirmant qu'ils ont reçu votre dernier dossier ou demande. **Veillez noter que les avis de réception peuvent être formatés différemment selon le type de dossier.**

Le type de formulaire que vous avez déposé devrait figurer en haut de l'avis de réception et être désigné par « Case Type ».

Ceci est le numéro de l'avis de réception de votre formulaire.

Votre numéro A devrait figurer en haut de votre avis de réception. Il s'agit d'un numéro à 9 chiffres qui commence par la lettre A. Il est parfois appelé « USCIS Alien Number ».

Department of Homeland Security
U.S. Citizenship and Immigration Services

Form I-797C, Notice of Action

THIS NOTICE DOES NOT GRANT ANY IMMIGRATION STATUS OR BENEFIT.

NOTICE TYPE Receipt		NOTICE DATE August 25, 2023
CASE TYPE I-765, Application for Employment Authorization		USCIS ALIEN NUMBER A [REDACTED]
RECEIPT NUMBER [REDACTED]	RECEIVED DATE August 23, 2023	PAGE 1 of 1
		DATE OF BIRTH [REDACTED]

[REDACTED]

PAYMENT INFORMATION:

Application/Petition Fee: \$0.00
Total Amount Received: \$0.00
Total Balance Due: \$0.00

[REDACTED]

[REDACTED]

NAME AND MAILING ADDRESS

Eligibility Category: C08

our form and are currently processing the above case. We will notify you separately about any other case you ne you must submit biometrics, we will mail you a biometrics appointment notice with the time and place of your appointment. If you have questions or need to update your personal information listed above, please visit the USCIS Contact Center webpage at uscis.gov/contactcenter to connect with a live USCIS representative in English or Spanish.

This notice, by itself, does not grant any immigration status or benefit, nor is it evidence that this case is still pending. However, if you are eligible, you may use this notice in conjunction with your facially expired Form I-766, Employment Authorization Document (EAD), as proof of an automatic extension of employment authorization and/or EAD, as applicable.

You are eligible for an automatic extension of your employment authorization and/or EAD if: (1) You have timely filed to renew your current employment authorization and/or EAD; (2) Your EAD renewal request is under a category that is eligible for an automatic extension (see uscis.gov/cadautoextend for a list of eligible categories); (3) The category on your current EAD matches the "Class Requested" listed on this notice (If you are a TPS beneficiary or applicant, your EAD and this notice must contain either the A12 or C19 category, but they do not need to match each other); and (4) Your EAD renewal application is still pending with USCIS when your current EAD expires.

If eligible, you may present this notice to an employer with your expired EAD (and Form I-94, Arrival/Departure Record, if applicable) for employment eligibility verification (Form I-9) purposes. If eligible, your automatic extension is for up to 540 days from the expiration date printed on the front of your EAD. If we deny your EAD renewal application, the automatic extension immediately ends, and you can no longer present this notice to your employer for Form I-9 purposes. If your EAD is also your Advance Parole document, the automatic extension does not apply to advance parole.

Based on your responses in Part 2 on the Form I-765, you have consented to the disclosure of your information to the Social Security Administration (SSA). If USCIS approves your application for employment authorization, USCIS will electronically transmit the data to SSA and the SSA may assign you a Social Security Number (SSN) and issue a card.

If you applied for an initial (first) employment authorization based on a pending asylum application and USCIS does not adjudicate your application within 30 days, you may be a member of the class action, *Rosario v. USCIS*, 365 F.Supp.3d 1156 (W.D. Wash. 2018). Please see the uscis.gov/rosario webpage for further information about this class action case, and how to inquire about the status of your employment authorization application.

<p>USCIS Office Address: USCIS Texas Service Center 6046 N. Beltline Rd STE. 110 Irving, TX 75038</p>	<p>USCIS Contact Center Number: (800)375-5283 [REDACTED]</p>
--	---



Alien's Change of Address Card

Department of Homeland Security
U.S. Citizenship and Immigration Services

USCIS
Form AR-11

NOTE: An asterisk (*) indicates a mandatory field that must be completed.

Information About You

*Family Name (Last Name) *Given Name (First Name) Middle Name (if applicable)

*Date of Birth (mm/dd/yyyy) Alien Registration Number (A-Number) (if any) **▶ A-**

Information About Your Address

*Present Physical Address (No PO Boxes)

*Street Number and Name Apt. Ste. Flr. Number

*City or Town *State *ZIP Code

[\(USPS ZIP Code Lookup\)](#)

Previous Physical Address

Street Number and Name Apt. Ste. Flr. Number

City or Town State ZIP Code

Mailing Address (optional)

Street Number and Name Apt. Ste. Flr. Number

City or Town State ZIP Code

[\(USPS ZIP Code Lookup\)](#)

Your Signature

*Your Signature Date of Signature (mm/dd/yyyy)