



IMMIGRANT LEGAL ADVOCACY PROJECT

## ¿CÓMO CAMBIO MI DIRECCIÓN CON USCIS POR CORREO?

(Actualizado en febrero de 2024)

*ILAP ha preparado esta guía para ayudar a las personas a preparar y enviar su propio formulario de cambio de dirección. Esta información no sustituye el asesoramiento legal.*

Con excepciones limitadas, los no ciudadanos deben informar de su nueva dirección a las autoridades de inmigración dentro de los 10 días posteriores a la mudanza. Esta guía está diseñada para ayudar a las personas que tienen solicitudes de inmigración pendientes con USCIS a presentar su propio formulario de cambio de dirección de USCIS por correo.<sup>1</sup>

Esta guía incluye:

- Advertencias importantes **(p. 1)**
- Instrucciones para completar el formulario de cambio de dirección **(p. 2-3)**
- Instrucciones para enviar por correo su formulario completado de cambio de dirección **(p. 4)**
- Consejos para el envío de correo **(p. 5)**
- Ejemplo de una notificación de recibo de USCIS **(p. 6)**
- Un formulario de Cambio de Dirección en blanco para imprimir **(p. 7, última página)**

### Advertencias importantes

- Esta guía **NO** está destinada a personas con solicitudes de asilo pendientes. Los solicitantes de asilo deben consultar la guía de ILAP titulada "¿Cómo cambio mi dirección cuando tengo una solicitud de asilo pendiente con USCIS?" en <https://ilapmaine.org/change-of-address>
- Durante el tiempo que le toma a USCIS procesar su formulario de cambio de dirección, **usted podría recibir correo en su dirección anterior**. Por esta razón, ILAP recomienda encarecidamente que también visite una oficina postal local para actualizar su dirección con el Servicio Postal de EE. UU.

**Nota :** Para obtener información actualizada sobre una solicitud pendiente con USCIS, puede visitar el sitio web de USCIS (<https://egov.uscis.gov/>) e ingresar su número de recibo. Si no está seguro de cómo se ve una notificación de recibo de USCIS, consulte el ejemplo de una notificación de recibo de USCIS en **la página 6 de esta guía**.

---

<sup>1</sup> El formulario de cambio de dirección del USCIS puede ser completado tanto en línea como en papel. Esta guía explica el proceso en papel solamente.

## Instrucciones para completar el formulario de cambio de dirección

Antes de comenzar a preparar su propio formulario de cambio de dirección, necesitará saber:

1. Su dirección completa actual (la dirección física), que es la dirección donde está viviendo. Si no puede recibir correo en la dirección actual, o si prefiere recibir correo en una dirección postal (como un P.O. Box), podrá poner una dirección distinta la de su domicilio en el formulario.
2. Su “número A,” que es su número de identificación en el sistema de inmigración de los Estados Unidos. Su número A está impreso en la mayoría de los documentos emitidos a usted por los oficiales de inmigración de los Estados Unidos, incluyendo su aviso de recibo de USCIS. Si no sabe dónde encontrar su número A, por favor mire el ejemplo de un recibo de notificación de USCIS que está en **la página 6 de esta guía**.

Instrucciones generales para llenar el formulario:

- Debe llenar cada espacio en el formulario que está marcada con una “\*”.
- Tendrá que llenar uno de estos formularios por cada persona de su familia que tenga una solicitud pendiente con el USCIS, incluso si es un niño pequeño o un bebé.
- Puede llenar el formulario a mano o con un computador. Si utiliza un computador para introducir la información, deberá imprimir el formulario y firmarlo a mano.
- Si vive en un apartamento, es importante que incluya el número de apartamento como parte de su dirección. Si utiliza un computador para llenar el formulario, tendrá que agregar el número de apartamento a mano después de imprimir el formulario.

Siga a la siguiente página para ver un ejemplo de un formulario de cambio de dirección que tiene instrucciones sobre cómo completarlo.



# Alien's Change of Address Card

Department of Homeland Security  
U.S. Citizenship and Immigration Services

USCIS  
Form AR-11

**NOTE: An asterisk (\*) indicates a mandatory field that must be completed.**

## Information About You

\*Family Name (Last Name)  \*Given Name (First Name)  Middle Name (if applicable)

\*Date of Birth (mm/dd/yyyy)  Alien Registration Number (A-Number) (if any)

## Information About Your Address

### \*Present Physical Address (No PO Boxes)

\*Street Number and Name  Apt.  Ste.  Flr.  Number   
 \*City or Town  \*State  \*ZIP Code   
[\(USPS ZIP Code Lookup\)](#)

### Previous Physical Address

Street Number and Name  Apt.  Ste.  Flr.  Number   
 City or Town  State  ZIP Code

### Mailing Address (optional)

Street Number and Name  Apt.  Ste.  Flr.  Number   
 City or Town  State  ZIP Code   
[\(USPS ZIP Code Lookup\)](#)

## Your Signature

\*Your Signature  Date of Signature (mm/dd/yyyy)

Escriba su apellido en mayúsculas.

Escriba su nombre aquí.

Escriba su fecha de nacimiento en el orden de: mes/día/año.

Escriba su "número A" si tiene (lo puede encontrar en la mayoría de sus documentos de inmigración). Vea el ejemplo de un aviso de un recibo en la **pág. 6**

Escriba su nueva dirección de casa aquí. Asegure que está completo y que incluye el número de casa, nombre de calle, ciudad, estado y código postal. Si vive en un apartamento, marque la cajita debajo de "Apt." y escriba el número del apartamento en el rectángulo debajo de "Number".

Aquí escriba la dirección de la casa anterior que los oficiales de inmigración ya tenían. Si no está seguro, puede dejarlo en blanco.

Si usa un P.O. Box para recibir correo, o si la dirección donde va a recibir correo es diferente de la nueva dirección de casa que escribió en el formulario, llene esta sección. Si estas situaciones no aplican a usted, deje esta sección en blanco.

Firme aquí, confirmando que usted es la persona nombrada arriba. Un padre o una madre puede firmar su propio nombre por un hijo menor de 14 años.

Escriba la fecha en que firmó el formulario en el orden de: mes/día/año.

Quando ha terminado de completar el formulario, le aconsejamos que revise varias veces para estar seguro de que toda la información que ha proporcionada es correcta. **Encontrará un formulario de cambio de dirección en blanco para imprimir y usar en la última página.**

## Instrucciones para enviar por correo su formulario completado de cambio de dirección

Cuando ha terminado de preparar su formulario de cambio de dirección, siga los siguientes pasos:

1. Hacer una copia para sus propios registros. Si no puede hacer una copia, tome una foto con su teléfono.
2. Determine a qué oficina debe enviar su formulario completo. La mayoría de los solicitantes enviarán su formulario a la oficina del USCIS en Harrisonburg, Virginia, que figura en el sobre de muestra de esta página.

**¡Ojo!** Cualquier persona que previamente ha presentado o tiene pendiente o aprobada una petición de estatus U de no inmigrante, una petición de estatus T no inmigrante, una auto petición de VAWA, o exenciones de cónyuges o niños maltratados tendrá que presentar un formulario en papel y seguir instrucciones especiales para saber dónde enviarlo. Si se encuentra en alguna de estas categorías, consulte el sitio web del USCIS (<https://www.uscis.gov/addresschange>) para saber dónde enviar el formulario.

3. Mande su formulario. Por favor, tenga en cuenta que usted necesitará un sobre y sellos para mandar su formulario. Asegúrese de que toda la información sea correcta antes de mandarlo por correo.

### Ejemplo de sobre de correo: la oficina de USCIS

Emily Byrne  
123 Commercial St Apt 2  
Portland ME 04101



USCIS  
Attn: Change of Address  
1344 Pleasants Drive  
Harrisonburg, VA 22801

Escriba su nombre y dirección en esta esquina. Esta es su **dirección de regreso**. Si por alguna razón el sobre no es enviado correctamente, el servicio postal va a regresarlo a esta dirección. Si está mandando formularios para más de un familiar dentro del sobre, escoja el nombre de un adulto para poner aquí.

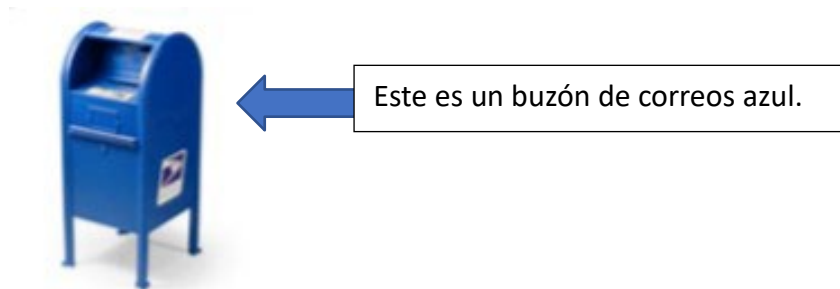
La mayoría de las personas, incluyendo los solicitantes de asilo, deben escribir esta dirección del USCIS en su sobre. Las únicas personas que NO deben usar esta dirección son las que tienen una petición de estatus de no inmigrante U pendiente o aprobada, una petición de estatus de no inmigrante T, una auto petición VAWA o una exención de cónyuge o hijo maltratado. Para estos tipos, recuerde consultar el sitio web del USCIS para conocer la dirección correcta que debe utilizar:

<https://www.uscis.gov/addresschange>

Ponga el sello aquí. Puede conseguir sellos en las oficinas postales. Si está enviando más de cuatro hojas de papel en un sobre, añada un segundo sello.

## Consejos de envío

1. Puede poner los formularios de varios miembros de la familia en un sobre si todos van al mismo lugar.
2. Verifique las direcciones antes de enviar los sobres por correo.
- 3. Tome una foto de los sobres para sus propios registros.**
4. ILAP recomienda que envíe estos sobres como 'certified mail' (correo certificado). Esto le permitirá rastrear cada sobre y tener una prueba de que fue enviado. Cuesta \$4.40 dólares, lo que, sumado al coste de los gastos de envío, supondrá un coste total de entre \$5.15 y \$5.33 dólares. Si no sabe cómo enviar correo certificado, pregunte a alguien en la oficina cuando vaya para enviar los sobres.
5. Si no puede llegar a una oficina de correos o no puede pagar el correo certificado, asegúrese de usar una estampilla de \$0.68 para su sobre. Si está enviando 3 o más hojas de papel en un sobre, añada un segundo sello. En tanto que haya puesto sellos en los sobres, puede dejar los sobres dentro de un buzón de correos azul (la imagen en la foto).



6. Tenga en cuenta que este proceso sólo informará su cambio de dirección al USCIS. ILAP recomienda encarecidamente que vaya a la oficina de correos para llenar una tarjeta que actualice su dirección con el Servicio Postal de los Estados Unidos.

## Ejemplo de aviso de recibo de USCIS

Este es un ejemplo de una notificación de recibo de USCIS. Debería haber recibido un aviso de recibo de USCIS reconociendo que han recibido su caso o solicitud más reciente. **Tenga en cuenta que las notificaciones de recibo pueden tener un formato diferente para los distintos tipos de casos.**

El tipo de formulario que presentó debe figurar cerca de la parte superior del aviso de recibo y se refiere al 'Case Type'

Este es el número de recibo de su formulario.

Su número A debe figurar cerca de la parte superior de su notificación de recibo y es un número de 9 dígitos que comienza con la letra A. A veces se le refiere como el 'USCIS Alien Number'.

Department of Homeland Security  
U.S. Citizenship and Immigration Services

**Form I-797C, Notice of Action**

THIS NOTICE DOES NOT GRANT ANY IMMIGRATION STATUS OR BENEFIT.

NOTICE TYPE <b>Receipt</b>		NOTICE DATE August 25, 2023	
CASE TYPE I-765, Application for Employment Authorization		USCIS ALIEN NUMBER A [REDACTED]	
RECEIPT NUMBER [REDACTED]	RECEIVED DATE August 23, 2023	PAGE 1 of 1	DATE OF BIRTH [REDACTED]

**PAYMENT INFORMATION:**

Application/Petition Fee: \$0.00  
Total Amount Received: \$0.00  
Total Balance Due: \$0.00

[REDACTED]

[Barcode]

NAME AND MAILING ADDRESS

**Eligibility Category: C08**

We have received your form and are currently processing the above case. We will notify you separately about any other case you filed. If we determine you must submit biometrics, we will mail you a biometrics appointment notice with the time and place of your appointment. If you have questions or need to update your personal information listed above, please visit the USCIS Contact Center webpage at [uscis.gov/contactcenter](https://uscis.gov/contactcenter) to connect with a live USCIS representative in English or Spanish.

This notice, by itself, does not grant any immigration status or benefit, nor is it evidence that this case is still pending. However, if you are eligible, you may use this notice in conjunction with your facially expired Form I-766, Employment Authorization Document (EAD), as proof of an automatic extension of employment authorization and/or EAD, as applicable.

You are eligible for an automatic extension of your employment authorization and/or EAD if: (1) You have timely filed to renew your current employment authorization and/or EAD; (2) Your EAD renewal request is under a category that is eligible for an automatic extension (see [uscis.gov/cadautoextend](https://uscis.gov/cadautoextend) for a list of eligible categories); (3) The category on your current EAD matches the "Class Requested" listed on this notice (If you are a TPS beneficiary or applicant, your EAD and this notice must contain either the A12 or C19 category, but they do not need to match each other); and (4) Your EAD renewal application is still pending with USCIS when your current EAD expires.

If eligible, you may present this notice to an employer with your expired EAD (and Form I-94, Arrival/Departure Record, if applicable) for employment eligibility verification (Form I-9) purposes. If eligible, your automatic extension is for up to 540 days from the expiration date printed on the front of your EAD. If we deny your EAD renewal application, the automatic extension immediately ends, and you can no longer present this notice to your employer for Form I-9 purposes. If your EAD is also your Advance Parole document, the automatic extension does not apply to advance parole.

Based on your responses in Part 2 on the Form I-765, you have consented to the disclosure of your information to the Social Security Administration (SSA). If USCIS approves your application for employment authorization, USCIS will electronically transmit the data to SSA and the SSA may assign you a Social Security Number (SSN) and issue a card.

If you applied for an initial (first) employment authorization based on a pending asylum application and USCIS does not adjudicate your application within 30 days, you may be a member of the class action. *Rosario v. USCIS*, 365 F.Supp.3d 1156 (W.D. Wash. 2018). Please see the [uscis.gov/rosario](https://uscis.gov/rosario) webpage for further information about this class action case, and how to inquire about the status of your employment authorization application.

<b>USCIS Office Address:</b> USCIS Texas Service Center 6046 N. Beltline Rd STE. 110 Irving, TX 75038	<b>USCIS Contact Center Number:</b> (800)375-5283 [REDACTED]
---	--

If this is an interview or biometrics appointment notice, please see the back of this notice for important information.



# Alien's Change of Address Card

Department of Homeland Security  
U.S. Citizenship and Immigration Services

USCIS  
Form AR-11

**NOTE: An asterisk (\*) indicates a mandatory field that must be completed.**

## Information About You

\*Family Name (Last Name)  \*Given Name (First Name)  Middle Name (if applicable)

\*Date of Birth (mm/dd/yyyy)  Alien Registration Number (A-Number) (if any) **▶ A-**

## Information About Your Address

### \*Present Physical Address (No PO Boxes)

\*Street Number and Name  Apt.  Ste.  Flr.  Number

\*City or Town  \*State  \*ZIP Code

[\(USPS ZIP Code Lookup\)](#)

### Previous Physical Address

Street Number and Name  Apt.  Ste.  Flr.  Number

City or Town  State  ZIP Code

### Mailing Address (optional)

Street Number and Name  Apt.  Ste.  Flr.  Number

City or Town  State  ZIP Code

[\(USPS ZIP Code Lookup\)](#)

## Your Signature

\*Your Signature  Date of Signature (mm/dd/yyyy)